

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации округа
от 17.03.2025 № 73

Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях
Первомайского округа

Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ), письмом Рособнадзора от 20.02.2025 №02—25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» и устанавливает порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) Тамбовской области.

1. Общие положения

ВПР в ОО проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требует специальной подготовки обучающихся.

ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задание

первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Участниками ВПР являются обучающиеся ОО, за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Обучающиеся 8-9, 10 классов принимавшие участие в общероссийской и региональной оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся осенью 2024 года, участие в ВПР в 2025 году не принимают.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

ОО самостоятельно определяет порядок учета результатов ВПР в качестве текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных форм использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

При отсутствии обучающегося по какой-либо причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

О факте объявления карантина или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ОО сообщает

региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

Для ВПР на бумажном носителе ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели, выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольных измерительных материалов.

Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

Наименование классов обозначаются их порядковым номером в параллели (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО и хранит их в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

2. Организация и проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденным Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных в ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

В ВПР принимают участие:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»,

«География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1006);

в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

ОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классе по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Все материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы разделены по группам:

«Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части — один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей — два урока, не более 45 минут каждый.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Порядок действий органов, организаций, обеспечивающих проведение ВПР

ОМСУ:

назначают муниципального координатора по проведению ВПР;

организуют мероприятия по обеспечению объективности проведения и проверки результатов ВПР;

организуют работу по информированию руководителей и заместителей руководителей, педагогов, участников ВПР, родителей (законных представителей) по организации и проведению ВПР;

Муниципальный координатор:

получает от регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальными координаторами/или в ОО;

осуществляет мониторинг заполнения форм сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию, взаимодействует с региональными координаторами и /или ОО;

осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами ВПР с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

своевременно информирует Министерство о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» личного кабинета ФИС ОКО.

Руководитель ОО:

организует мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

назначает ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

организует ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

организует ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, результатами ВПР;

организует мероприятия по обеспечению режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

Ответственный организатор ОО:

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в форме .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) языки» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении предметов на основе случайного выбора;

организует выполнение работы участниками;

получает от организатора в аудитории работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

при проведении ВПР на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и

работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и обеспечивает контроль за ходом проверки;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр», соблюдая сроки графика проведения ВПр;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга подготовки обучающихся.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

Организатор в аудитории.

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в ОО определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПр.

Во время проведения проверочных работ организаторам в аудиториях запрещается пользоваться телефонами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

При проведении ВПр на бумажном носителе организатор в аудитории: получает от ответственного организатора в ОО коды и варианты проверочных работ;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

до начала проведения ВПр проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет правильность написания кода в специально отведенное поле; в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол;

по окончании проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

Эксперт.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Эксперт при проведении проверки работ: оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Независимые наблюдатели.

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению отдела образования администрации округа привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное общественное наблюдение.

В качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены представители отдела образования администрации округа, специалисты МКУ «Информационно-методический центр», а также представители МБОУ ДО «Дом детского творчества».

В день проведения ВПР независимые наблюдатели:

прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР.

5. Консультирование организаторов ВПР

Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте vprhelp@fioco.ru.

6. Получение результатов и хранение материалов ВПР

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Работы участников ВПР хранятся в ОО до получения результатов ВПР.

Результаты ВПР используются ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, Министерства.