

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

07.02.2024

№ 46

Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Первомайского муниципального округа в 2024 году

Во исполнение приказа министерства образования и науки Тамбовской области и в соответствии со статьёй 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью организации и проведения всероссийских проверочных работ на территории Первомайского муниципального округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Первомайского муниципального округа (далее - Порядок) согласно приложению.

2.Рекомендовать директору МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Груздевой Л.А. обеспечить:

- ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР; - ознакомление участников;

- соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя главы  
администрации округа

Т.А.Алымова

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
в общеобразовательной организации  
Первомайского муниципального округа в 2024 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Первомайского района (далее — порядок) в 2024 году разработан на основании приказа министерства образования и науки Тамбовской области, приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Рособрнадзора от 06.02.2024 №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и устанавливает порядок проведения ВПР в Первомайском муниципальном округе.

**Общие положения:**

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (далее – ОО). ВПР не требуют специальной подготовки.

1.1. Расписание проведения ВПР составляется образовательной организацией (далее – ОО) на основании федерального плана-графика проведения ВПР в 2024 году с учетом особенностей режима работы ОО и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

1.2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.3. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов общеобразовательных организаций Первомайского муниципального округа, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом наличия достаточного количества компьютеров, отвечающих техническим требованиям, определенным в федеральном Порядке проведения ВПР в 2024 году, и доступности сети Интернет. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. Проведение ВПР в компьютерной форме возможно в несколько сессий в рамках выбранной

даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней). Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

1.5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательных организаций в режиме апробации по выбранным ОО конкретным предметам.

1.6. Возможность участия в ВПР детей-инвалидов, детей с ОВЗ определяет ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

1.7. ОО определяет порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

1.8. При отсутствии обучающегося по уважительной причине в день проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение этой работы в другой день. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

1

В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучение ВПР переводится на дистанционный формат, то в этот период ВПР не проводится, либо проводятся в формате фактической работы обучающихся (в параллельных классах или филиалах ОО) работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

## **2. Порядок действий организаций, обеспечивающих проведение ВПР.**

### **Муниципальный координатор:**

получает от регионального координатора реквизиты доступа к личному кабинету ФИС ОКО, обеспечивает контроль проведения ВПР в общеобразовательной организации.

обеспечивает контроль своевременности загрузки ответственными организаторами ОО отчетов в личные кабинеты ФИС ОКО (расписания, форм сбора результатов, протоколов проведения, контекстных данных и пр.);

организует мероприятия по обеспечению объективности результатов ВПР и по формированию позитивного отношения к внешней оценке качества образования участников образовательных отношений;

после получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета,

по решению отдела образования администрации муниципального округа, формирует муниципальную комиссию по проверке ВПР и организует

работу экспертов по проверке работ отдельных корпусов и филиалов, классов, учебных предметов.

**Директор общеобразовательной организации:**

организует мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР в соответствии с Порядком в установленные сроки;

назначает ответственного организатора ОО за проведение ВПР, технического специалиста по информационному и компьютерному обеспечению ВПР, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ обучающихся;

организует ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

организует ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР, результатами ВПР;

организует мероприятия по обеспечению режима информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

**Ответственный организатор ОО:**

получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме для 4- 8 и 11 классов;

скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность;

скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора;

собирает работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания, соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет электронную форму сбора результатов;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР», соблюдая сроки графика проведения ВПР;

заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

**Организатор в аудитории:**

В традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

Организатором в аудитории назначают учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому производится проверочная работа. Количество организаторов в общеобразовательной организации определяется количеством аудиторий, задействованных при проведении ВПР.

**Эксперт:**

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания; вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

вносит после проверки каждой работы баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» за каждое задание.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

**Независимый наблюдатель:**

обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа;

следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

**Получение результатов и хранение материалов ВПР.**

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Работы участников ВПР хранятся в ОО до получения результатов ВПР