

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Согласовано»

Заместитель директора

А.Ю. Самохвалов

29.08.2024г.



«Утверждено»

Директор школы

Л.А. Груздева

Приказ от 30.08.2024г. № 136/2

Персонализированная программа наставничества

«педагог - педагог» на 2024/2025 учебный год

Наставник: Вафина Г.Н.

Наставляемый: Пузикова А. В.

п.Первомайский, 2024г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки персонализированной программы наставничества

Персонализированная программа наставничества МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» корпус №3 создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация персонализированной программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией молодого специалиста.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставника с Наставляемым на уровне образовательной организации.

Персонализированная программа наставничества МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации персонализированной программы 2 года.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2024 г., срок окончания 31.08 2026 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества **«Учитель – учитель»**.

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество**.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

Осуществляя руководство молодым специалистом, наставник выполняет следующие **функции**:

- **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;

- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный(2023-2024 учебный год). Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный) (2024-2025 учебный год). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный(2025-2026 учебный год). Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

Ожидаемые результаты реализации персонализированной программы наставничества

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

Содержание персонализированной программы

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

**План мероприятий по реализации персонализированной программы наставничества на
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод выполнения
Сентябрь		
1	Знакомство с новыми нормативными и локальными актами	Разработка индивидуального маршрута профессионального становления молодого специалиста
2	Изучить ФГОС НОО, требования к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования в соответствии обновлённым ФГОС	Составление рабочих программ по преподаваемым предметам.
3	Инструкции, используемые в работе педагога.	Работа со школьной документацией.
4	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Проведение опроса наставником на знание своих должностных обязанностей
5	Повторение правил ведения документации (журнал). Календарно-тематическое планирование.	Работа со школьной документацией.
6	Составление плана воспитательной работы	Составление плана воспитательной работы.
7	Контроль ведения личных дел учащихся.	Работа со школьной документацией.
Октябрь		
8	Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний	Изучение инструкций наставляемым
9	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Реализовать план мероприятий в учебно-воспитательной деятельности
10	Составление технологических карт уроков.	Изучение инструкций наставляемым
11	Способы контроля учебных успехов учащихся. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма.	Изучение инструкций наставляемым
12	Продолжение работы по теме самообразования	Изучение инструкций наставляемым
Ноябрь		
13	Профессиональные затруднения.	Изучение инструкций наставляемым
14	Проверка выполнения программы.	Изучение инструкций наставляемым
15	Посещение занятий наставника, взаимопосещение, участие в их анализе	Повышение профессиональных компетенций
16	Участие в вебинарах и семинарах	Повышение профессиональных компетенций
Декабрь		
17	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Повышение профессиональных компетенций
18	Технологии деятельного учения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Повышение профессиональных компетенций
19	Обсуждение конфликтных ситуаций между детьми и способы их устранения. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Отработать умения принятия правильного решения в конфликтных ситуациях
20	Корректировка рабочих программ	Работа со школьной документацией.
Январь		

21	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Применение одной из выбранных технологий на своих уроках
22	Знакомство с новинками педагогической и методической литературы и участие в обсуждении	Повышение профессиональных компетенций
23	Посещение молодым специалистом открытых занятий коллег	Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока
24	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	Изучение основ олимпиадной деятельности с обучающимися по предмету
Февраль		
25	Консультация. Виды уроков.	Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока
26	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Повышение профессиональных компетенций.
Март		
27	Текущие проблемы организации УВП	Отработать умения принятия правильного решения в конфликтных ситуациях.
28	Корректировка рабочих программ	Работа со школьной документацией.
Апрель		
29	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Диагностика умений и навыков начинающего специалиста
Май		
30	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, обновление программы.

План мероприятий по реализации персонализированной программы наставничества на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод выполнения
Сентябрь		
1	Знакомство с новыми нормативными и локальными актами	Разработка индивидуального маршрута профессионального становления молодого специалиста
2	Инструкции, используемые в работе педагога.	Повторение инструкций наставляемым
3	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Проведение опроса наставником на знание своих должностных обязанностей
4	Повторение правил ведения документации (журнал). Календарно-тематическое планирование.	Изучение инструкций наставляемым
5	Семинар-практикум. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Освоить успешный опыт учебно-методической работы молодым педагогом
Октябрь		
6	Изучение современных информационных технологий и методов их применения в образовательном процессе	Повышение профессиональных компетенций
7	Составление педагогического портфолио	Повышение профессиональных компетенций

8	Способы контроля учебных успехов учащихся. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма.	Повторение инструкций наставляемым
9	Продолжение работы по теме самообразования	Повышение профессиональных компетенций
Ноябрь		
10	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Реализовать план мероприятий в учебно-воспитательной деятельности
11	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.
12	Проведение открытого занятия (мероприятия) в рамках программы наставничества	Освоить успешный опыт учебно-методической работы молодого педагога
13	Участие в вебинарах и семинарах	Повышение профессиональных компетенций
Декабрь		
14	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Повышение профессиональных компетенций
15	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Работа со школьной документацией.
16	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений.	Повышение профессиональных компетенций
Январь		
17	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Повышение профессиональных компетенций
18	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Применение одной из выбранных технологий на своих уроках
Февраль		
19	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических и методических материалов (тесты, задания различного вида, викторины и т.п.)	Составление учебно- дидактических и методических материалов
20	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Повышение профессиональных компетенций
Март		
21	Помощь в подготовке и организации праздников.	Методические рекомендации, советы наставника
22	Текущие проблемы организации УВП	Отработать умения принятия правильного решения в конфликтных ситуациях.
23	Изучение методики подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам, проектной и исследовательской деятельности	Изучение основ олимпиадной деятельности с обучающимися по предмету
Апрель		
24	Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня для педагогов	Повышение профессиональных компетенций
25	Отчет о деятельности наставника и наставляемого лица	Диагностика умений и навыков начинающего специалиста
Май		
26	Корректировка рабочих программ	Работа со школьной документацией.
27	Подведение итогов работы. Самоанализ молодого педагога.	Подведение итогов

