

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области

Согласовано

Заместитель директора

Подпись _____ /Халяпина А.В./)

Дата 29.08.2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ "Первомайская средняя
общеобразовательная школа"

_____ Л.А.Груздева

Приказ № 136/2 от 30.08.2024г.



Персонализированная программа наставничества
в рамках организации работы наставнической пары

Составитель: Титкова Раиса Васильевна,

методист

срок реализации: 1 год

2024 год

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Данная персонализированная программа наставничества направлена на сопровождение профессионально-личностного развития молодого педагога, имеющего базовую профессиональную подготовку и имеющим опыт работы в должности педагога-организатора менее трех лет, заинтересованного в социальной профессиональной адаптации на рабочем месте. В рамках основного этапа реализации программы наставничества посредством анкетирования наставляемого были определены профессиональные затруднения наставляемого на основе профессионального стандарта «Педагога», заключающиеся в профессиональных компетенций по организации внеклассных мероприятий.

Реализация программы рассчитана на 1 учебный год.

Режим работы: очный.

Расписание встреч: 2 раза в месяц (режимных моментов по согласованию).

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно -методических условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога в условиях современной школы

Задачи:

- способствовать формированию у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми технологиями, формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- помочь молодому специалисту, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в образовательный процесс;
- способствовать формированию профессиональных умений, необходимых для выполнения должностных инструкций;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

3 УЧАСТНИКИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сведения	наставляемый	наставник
ФИО педагога	Иванова Анастасия Александровна	Титкова Раиса Васильевна
занимаемая должность	Педагог-организатор	методист
образование	высшее	высшее
учебное заведение	ФГБОУВО Мичуринский государственный аграрный университет" (Социально-педагогический институт)	Калужский государственный педагогический институт им.К.Циолковского, 1987г,
специальность	педагогическое образование	математика
квалификация	бакалавр	учитель математики
профессиональная переподготовка	нет	нет
общий стаж	2	41
педагогический стаж		41
квалификационная	нет	первая

Прогнозируемый результат:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого специалиста как педагога профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- умение практиковать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребёнка, проводить индивидуальную работу.
- участие в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.
- и самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Формы и виды наставничества:

- Форма наставничества: «педагог-педагог».
- Модель взаимодействия: «опытный педагог – молодой педагог»
- Виды: традиционная форма наставничества
- Формы работы: индивидуальные консультации, теоретические занятия, тренинг, заседания круглого стола.

5 Направление наставнической деятельности:

- Социальная адаптация – развитие личностных качеств молодого педагога, комфортное взаимодействие отношений: родителями и педагогами / специалистами ОУ (психологический климат в коллективе), работа в творческих группах;
- Развитие умений осуществлять образовательную деятельность на основе обновлённых ФГОС федеральной образовательной программы;
- Формирование образовательной среды для обучающихся;
- Развитие умений применять современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, эстетического, физического развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

План работы:

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» учебного корпуса № 1 имени Героя России А.В.Кондрашкина на 2024/2025 учебный год	До 01 сентября	Заместитель директора. методист
2.	Закрепление молодых специалистов учебного корпуса № 1 имени Героя России А.В.Кондрашкина за педагогами-наставниками	До 01 сентября	Заместитель директора
3.	Анкетирование молодого педагога «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	До 10 сентября	Педагог -психолог
4.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течение года	Педагог -психолог
5.	Теоретическое занятие «Разработка плана работы педагога-организатора», «Составление плана работа по самообразованию».	Сентябрь	Заместитель директора, методист-наставник
6.	Посещение мероприятий опытных педагогов, обсуждение	в течение года	Заместитель директора, методист-наставник
7.	Информационная работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами: вопросы курсовой	В течение года	методист-наставник

	семинарах, конференциях.		
8.	Обзорный контроль. Посещение мероприятий молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Заместитель директора, методист-наставник
9.	Теоретическое занятие. Самоанализ мероприятия. Критерии составления самоанализа мероприятия	Ноябрь	Заместитель директора, методист-наставник
10.	Теоретическое занятие. «Основные требования к организации культурно-массовых мероприятий»	Декабрь	методист-наставник
11.	Предупредительный контроль. Посещение мероприятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Заместитель директора, методист-наставник
12.	Теоретическое занятие. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация в работе педагога-организатора и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Заместитель директора, методист-наставник
13.	Участие молодого педагога в Недели молодых и вновь прибывших педагогов.	Февраль	Заместитель директора, методист-наставник
14.	Теоретическое занятие. «Факторы влияющие на качество организации мероприятия»	Март	методист-наставник
15.	Анкетирование молодого специалиста «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Апрель	Заместитель директора, методист-наставник, педагог-психолог
16.	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Май	Заместитель директора, методист-наставник, педагог-психолог.
17.	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	методист-наставник