

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрена и рекомендована
к утверждению методическим советом
школы

Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Утверждаю

Директор МБОУ "Первомайская средняя
общеобразовательная школа"

 Л.А.Груздева

Приказ № 135/10 от 29.08.2024г.

Персонализированная программа работы с
молодым специалистом «Наставничество»
на 2024-2025 учебный год

Наставник: Фролова Татьяна Николаевна
учитель начальных классов
первой квалификационной категории

Наставляемый: Мещерякова Анастасия Игоревна
учитель начальных классов

П. Первомайский, 2024 г.

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с введением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Данная программа будет способствовать созданию гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него

мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодым педагогом на уровне общеобразовательной организации.

Цель и задачи.

Цель наставничества: создание условий для профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодого специалиста в коллективе.
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить вовлечение молодого специалиста во все сферы школьной жизни.
4. Включить молодого специалиста в исследовательскую деятельность, развивать профессиональное мышление.
5. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого специалиста.
6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.
7. Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления.

Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. Удовлетворённость своей деятельностью.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя, профессиональной компетентности.
4. Использование новых педагогических технологий.
5. Стабильный рост профессионализма.

Приоритетные направления реализации программы

- Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
- Обеспечение реализации образовательных запросов начинающего педагога.
- Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
- Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
- Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

Педагогические принципы, лежащие в основе реализации программы

В основе программы лежит принцип поэтапности адаптации и развития профессионализма молодого учителя. Центральное звено в организации помощи молодому учителю - это предварительная работа с ним.

Принцип научности

Предполагает достоверность информации

Принцип личностного подхода

Ориентация на достижение успеха.
Индивидуально-предупредительный характер, связанный с конкретной подготовкой к урокам и различным мероприятиям

Принцип взаимоуважения

Всё общение с молодым специалистом должно строиться на основе взаимоуважения

Принцип обучения

Методы, приёмы, формы и средства обучения должны создавать условия, при которых стороны занимают активную позицию в процессе общения

Методы и приёмы работы:

1. **Демонстрация методов преподавания:** приглашение на открытые уроки и поделиться опытом разрешения сложных ситуаций.
2. **Обсуждение планов уроков, методов работы с классом, рекомендации** по поиску материалов и проверке домашней работы. Все это будет меняться по мере развития сотрудника, и советы помогут усовершенствовать подход к обучению.
3. **Наблюдения и обратная связь:** посещение уроков наставляемого, чтобы определить его сильные стороны и места, требующие улучшения, проведение рефлексивных дискуссий, совместный анализ практики преподавания.
4. **Постановка конкретных целей,** прописанных в плане работы с наставляемым на год.
5. **Полезные ресурсы:** обмен с коллегой образовательными ресурсами, учебными материалами, исследовательскими и популярными статьями и другим контентом, который делает работу эффективнее и проще.
6. **Планирование профессионального развития:** совместное составление планов конференций, вебинаров, которые помогут разобраться в тонкостях работы и поспособствуют профессиональному росту.
7. **Решение проблем:** дать молодому учителю понять, что Фролова Т.Н. всегда готова помочь с решением определенного круга вопросов: управление классом, разработка учебного плана, поиск дополнительных материалов и др.

План работы

Содержание мероприятий		Формы и методы	Срок исполнения	Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией			
1. Изучение нормативно-правовой базы. 2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов, технологических карт урока.	1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года 2. Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Консультация, самообразование, совместная деятельность	Сентябрь	Контроль ведения журнала, контроль качества составления РП и КТП, программ кружков, поурочных планов.
1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2. Подготовка к урокам, оказание методической помощи. 3. Русский язык в УМК «Школа России». Мастер-класс. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся на уроке 4. Оказание помощи в составлении отчётности по окончанию четверти.	1. Изучение документации об организации урочной и внеурочной деятельности. 2. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» 3. Взаимопосещение уроков	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Собеседование по итогам четверти	Октябрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей, составления отчётности по окончанию четверти.
1. Взаимное посещение уроков, анализ деятельности. 2. Уроки математики в УМК «Школа России» Мастер-класс. Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока. 3. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся 4. Совместная разработка макета портфолио ученика начальных	1. Методика проведения современного урока. 2. Моделирование воспитательной системы класса (деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).	Индивидуальная консультация, взаимная деятельность. Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Ноябрь Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий

классов. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении консультаций к олимпиадам.	3. Проводится ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Предлагается структура плана воспитательной работы. 3. Изучаются основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. 4. Дается опора для составления психолого-педагогической характеристики класса, учащегося. Классный час как урок взаимопонимания. Портфолио учащегося			
1. Основы целеполагания урока. Самоанализ урока. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися. 3. Окружающий мир в УМК «Школа России». Мастер-класс. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. 4. Работа с родителями, родительские собрания.	Системно-деятельностный подход в обучении. Основы самоанализа урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Как вести протоколы родительского собрания. Индивидуальные беседы с родителями. Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Совместная работа. Контроль. Консультативное занятие. Практическая деятельность	Январь Февраль	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. 2. Анализ урока. Инновационные процессы в обучении. Литературное чтение в УМК «Школа России». 3. Внедрение результатов	Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Консультирование. Совместная деятельность	Март	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации

деятельности по самообразованию в практику своей работы.				
1. Методическая выставка достижений учителя. 2. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. 3. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	Составление итоговых тестов для проверки знаний учащихся.	Практическая помощь, анкетирование, посещение уроков	Апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1. Подведение итогов работы за год. 2. Организация УУД учащихся. 3. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Уровень профессионализма начинающего учителя Отчет о результатах наставнической работы. Итоги воспитательной работы за год.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)