

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического совета
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от 30.12.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
С.С.Кириллов
Приказ № 208 от 30.12.2016 года

йг м Ытгд ф игд д жЦд Ци бтгд йнж г
ж дв Ц з Ц зж г д п д жЦд Ци бтгд е дбЦ
ж дв Ц з д д жЦ дгЦ Ыв д з д д бЦи

дбд г
д жЦдн жд жЫв д дбг и бтгд д д жЦд Ц и

п дбд г .

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г № 373 и Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г., СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной, модифицированной или авторской образовательной программе детского объединения.

С б ЦЦ жд жЫв

2.1. Целями и задачами Программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

д ж Ц жЦ дн жд жФ в д дбг и бтгд д д жЦд Ц

и

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

лг дбд жЦ жЦ ди жЦ дн жд жФ в .

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5 ижй ийжЦ жЦ дн жд жФ в .

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Содержание образовательной программы.

5.1.5. Методическое обеспечение образовательной программы.

5.1.6. Календарно-тематический план.

5.1.7. Требования к уровню подготовки учащихся, осваивающих программу

5.1.8. Список литературы для педагога и учащихся.

5.1.9. Приложения к программе.

кджв б г зд ж Ц зижй ийжг л об в гид жЦ дн

жд жФ в д дбг и бтгд д д жЦд Ц и

6.1. Титульный лист - структурный элемент программы. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.5. Ф.И.О., должность составителя образовательной программы;

6.1.6. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. **д з г и б т г Ц Ц з Ц** – структурный элемент программы. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;

6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой.

6.4. **д ж Ц й ж Ц** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. В содержании следует указать вид практических занятий.

6.5. **ид н з д д з н г** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке).

В этом разделе программы необходимо:

6.5.1. кратко описать основные приемы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;

6.5.2. отметить, какие формы занятий планируется использовать;

6.5.3. указать используемые дидактические материалы;

6.5.4. дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (материально-технических и прочих). Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования,

инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

6.6. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

6.4.1. Перечень разделов, тем;

6.4.2. Количество часов по каждой.

6.4.3. Форма проведения занятий

6.4.4. Даты проведения занятия.

6.7. Требования к уровню подготовки учащихся, осваивающих программу

6.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

к д ж в б г ж д д н ж д ж в в .

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы

№	Дата занятия	Тема занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Отметка в ведении
1					

. и ж г ж д д н ж д ж в в

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление.