

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

А.Ю. Самохвалов

Приказ от _____ 2012 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале №2 муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района Тамбовской области в
с.Старосеславино

р.п.Первомайский

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старосеславино (далее - филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области (далее- Школа), расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного и дополнительного образования.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет школа.

1.7. Полное наименование филиала:

филиал №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Тамбовской области в с. Старосеславино.

Сокращённое название: филиал №2 МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» в с. Старосеславино.

1.8. Фактический адрес филиала: 393714, Тамбовская область, Первомайский район. с.Старосеславино, ул.Советская, д.111А.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала, как обособленного подразделения, с момента выдачи ему приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе муниципального общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности дошкольников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, обеспечение присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами филиала являются:
создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
реализация образовательной программы дошкольного образования, обеспечение ее освоения дошкольниками;
реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической;
воспитание и развитие детей дошкольного возраста, овладение ими элементарных навыков чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
создание условий для воспитания, становления и формирования личности ребенка, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
обеспечение охраны и здоровья детей дошкольного возраста;
охрана прав и интересов дошкольников.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения.
3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения согласно смете.
3.4. Филиал в срок, определяемый директором муниципального общеобразовательного учреждения, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Филиал №2 в соответствии с направленностью реализует:
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.
4.2. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития ребенка, а так же авторские программы, утвержденные методической службой района.

Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной « Программой воспитания и обучения в детском саду» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.)

Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Образовательный процесс в филиале регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Образовательные программы осваиваются очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- НОД (специально организованная форма обучения);
-нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника филиала и ребенка);

- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

4.5. Порядок приема детей в филиал дошкольного образования устанавливается согласно ст. 16 Закона Российской Федерации "Об образовании". Порядок комплектования детьми определяется и закрепляется Уставом МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

4.6. В филиал по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет и функционируют две разновозрастные группы.

4.7. Прием в филиал дошкольного образования детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
- документ удостоверяющий личность одного из родителей

При приеме ребенка филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса в Школе.

4.8. При приеме ребенка в филиал дошкольного образования (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в отделении дошкольного образования.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в Отделении дошкольного образования и определение размера платы производятся в соответствии с постановлением Администрации Первомайского района от 10 декабря 2010 года №1731 « О порядке определения и взимания родительской платы за содержание детей в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4.9. Ребенок считается принятым в филиал дошкольного образования с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением.

4.10. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком филиала дошкольного образования должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.12. Контингент детей филиала дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения.

Наполняемость групп для Отделения дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666).

4.13. В филиале дошкольного образования могут функционировать группы общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей) направленности:

- группы для детей дошкольного возраста от 2 до 3 лет наполняемостью 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет наполняемостью 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет наполняемостью 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет наполняемостью 20 детей;
- группы для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет наполняемостью 20 детей.

Разновозрастные группы:

- группы для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 2-х возрастов, от 2 до 7 лет наполняемостью 15 детей;
- группы для детей дошкольного возраста, при наличии в группе детей любых 3-х возрастов, от 2 до 7 лет наполняемостью 10 детей.

Группы дошкольного образования комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.14. Промежуточная и итоговая аттестация детей в филиале дошкольного образования не проводится.

Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

4.15. Режим работы, длительность пребывания в филиале дошкольного образования детей устанавливается уставом Образовательного учреждения.

Режим работы филиала дошкольного образования:

- понедельник-пятница с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.16. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения и его филиала.
- 5.4. Права и обязанности определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 5.5. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети;
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники.
- 5.6. К основным правам детей дошкольного образования относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - уважение и защита достоинства детей;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности дошкольного образования;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в филиале;
 - получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - другие права, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.7. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:
- выбор формы получения образования;
 - выбор образовательного учреждения;
 - защита законных прав и интересов ребенка;
 - принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
 - получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание дошкольников в филиале.
- 5.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей,
- выполнение положений Устава школы.

5.9. К основным правам педагогических работников филиала дошкольного образования относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;

5.10. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей и работников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

5.11. Права и обязанности педагогических работников филиала распространяются также на иных работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.12. Права и обязанности работников филиала конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.13. Отношения ребенка и работника филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.14. Работники филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы.

6.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала .

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления

Формой самоуправления является общее собрание педагогических работников филиала

6.7. Общее собрание педагогических работников филиала под председательством заведующего филиалом обсуждает и решает текущие вопросы образовательного процесса. Общее собрание педагогических работников филиала проводит заседания по мере необходимости.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

7.1. В своей деятельности филиал руководствуется следующими локальными актами: приказами, положениями, правилами и инструкциями утверждёнными в установленном порядке.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему положению, Уставу и локальным актам школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

8.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Ликвидация филиала осуществляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения с разрешения учредителя.