

СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического совета  
МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол №3 от 10.01.2012года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Первомайская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Самохвалов  
Приказ № 1/1 от 10.01.2012 года

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»  
Первомайского района Тамбовской области**

**Положение**

**об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1.Управляющий совет (далее - «Совет») МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2.В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации,
  - законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
  - указами Президента Российской Федерации,
  - решениями Правительства Российской Федерации,
  - правовыми актами центральным (федеральных) органов управления,
  - типовым положением об общеобразовательном учреждении,
  - уставом, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения,
  - решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации,
  - решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
  - уставом Учреждения,
  - настоящим Положением,
  - законом Тамбовской области «Об образовании»,
  - программой регионального комплексного проекта модернизации образования Тамбовской области.
- 1.3.Основными задачами Совета являются:
- 1.3.1.определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- 1.3.2.содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.3.финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 1.3.4.обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 1.3.5.содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 1.3.6.контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

## **2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции.
- 2.2. Обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения.
- 2.3. Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения.
- 2.4. Согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти (семестра), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся.
- 2.5. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения.
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.8. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета.
- 2.9. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работникам школы.
- 2.10. Участвует в реализации права общеобразовательного учреждения выступать арендатором и арендодателем.
- 2.11. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

- 2.12. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.
- 2.14. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.
- 2.15. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.16. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением.
- 2.17. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью,
- 2.18. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе 21 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы проводятся тайным голосованием по зданиям школы. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета и составляет семь человек: по одному родителю (законному представителю) от каждого учебного корпуса и по 1 родителю (законному представителю) от территориальных зон филиалов.
- 3.3. Количество членов из числа обучающихся старше 14 лет, но не достигших 18 лет, не может превышать более одной четверти от общего числа членов  
Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.  
Члены управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием обучающихся.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного здания Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения, не может превышать одной трети от общего числа членов. Общее количество членов Совета из числа работников, составляет 7 человек, по одному от каждого учебного корпуса и по 1 от территориальных зон филиалов.

3.5. Члены Совета избираются сроком **на два года**. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя общеобразовательного Учреждения. Представителем Учредителя может быть работник органа государственной власти, органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в школе.

3.8. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Учреждения организуется его Учредителем. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета, о чем не позднее 3 календарных дней извещает Учредителя. После первого заседания Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в количественном составе и о назначении представителя Учредителя в Совете.

3.9. Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

3.10. Совет, состав избранных и назначенных членов в период до одного месяца со дня утверждения кооптирует в свой состав двух членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой школа расположена, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.11. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. По завершении кооптации Учредитель своим правовым актом утверждает Совет в полном составе, что является основанием наделения Совета полномочиями в полном объеме, а также выдаче удостоверений членам Совета, заверяемые Учредителем. Совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Совета и его заместителей, секретаря Совета и передаёт сведения

в отдел образования администрации Первомайского района. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного Учреждения.

3.12. Председателем Совета не может быть избран директор школы, представитель Учредителя и работник школы.

3.13. Итоги выборов в Совет образовательного учреждения оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

3.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Совета.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы.

3.14. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.16. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

**6. К компетенции Совета школы относятся:**

- 6.1. Согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения.
- 6.2. Участие в разработке и утверждении программы развития школы.
- 6.3. Внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 6.4. Согласование положения «О порядке приема обучающихся в школу».
- 6.5. Согласование «Правил поведения обучающегося в школе».
- 6.6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета.
- 6.7. Согласование о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 6.8. Участие в разработке положения об Управляющем Совете МОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».
- 6.9. Согласование положения о родительском комитете.
- 6.10. Согласование положения о Совете самоуправления МОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа».
- 6.11. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса в пределах компетенции.
- 6.12. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направлений и порядка их расходования.
- 6.13. Участие в определении системы стимулирования качественного труда работникам школы.
- 6.14. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 6.15. Представление Учредителю и общественности публичного доклада о состоянии дел и целей, определённых Положением об Управляющем совете, ежегодно разрабатываемого совместно с руководителем образовательного учреждения.
- 6.16. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами УС.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **8. Права и ответственность члена Совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

8.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

8.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

8.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

8.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в отдел образования администрации Первомайского района.

8.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения.

8.5 Деятельность Совета прекращается по решению или выходу из состава Совета одной второй членов совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению — в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

8.6 Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Уставу и иным локальным нормативно правовым актам, основным целям и задачам работы Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета в течение трёх месяцев по установленной настоящим Положением процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

8.7 Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

8.8 Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию учреждения ( в случае отсутствия необходимости –при содействии учредителя).