

МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Первомайская СОШ»

_____ Л.А.Груздева

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель МО классных руководителей: Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления.

Задачи:

1. Совершенствовать и повышать эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Оказывать методическую помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности.
5. Обеспечить результативность реализации образовательных программ дополнительного образования различной направленности.
6. Обеспечить процесс интеграции основного и дополнительного образования; развитие системы внеурочной деятельности.
7. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.
8. Содействовать развитию информационной культуры педагогов и использованию информационных технологий в воспитательной работе.

Основные направления деятельности:

1. организационное;
2. научно-методическое;
3. консультативное;
4. аналитическое;
5. образовательное.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Сведения о классных руководителях

№	Фамилия, имя, отчество	Класс	Стаж работы общий/кл.рук.	Образование	Курсы повышения квалификации	Методическая воспитательная тема
---	------------------------------	-------	------------------------------	-------------	------------------------------------	--

**План работы методического объединения классных руководителей
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1	<p>Организационное заседание Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС третьего поколения и ФООП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год 1. Инструктивное совещание по целям и задачам на новый учебный год. 2. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Работа по самообразованию. Планирование открытых классных часов, использование новых педагогических технологий воспитания учащихся. 4. Консультация «Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя». 5. Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения и ФООП 6. Секреты успешности классного руководителя. 7. Трудности работы классного руководителя. 8. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 9. Семьеведение: система работы классного руководителя 10. Социальный паспорт класса. 11. Социально-психологическое тестирование учащихся 	сентябрь	<p>Методист Руководитель МО кл. руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка 1.1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей 1.2. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания 1.3. Моббинг и буллинг в школе. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли среди учащихся 1.4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива 1.5. Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений 1.6. Взаимодействие педагога с родителями. 2. Период адаптации пятиклассников в среднем звене (результаты диагностики) 2. Особенности проведения классного часа в рамках реализации ФГОС третьего поколения и ФООП 	ноябрь	<p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог</p>

	3. Скрининговые исследования, направленные на раннее выявление и предупреждение суицидального поведения детей и подростков.		
3	<p>1. Школа — территория безопасности</p> <p>1.1. Формирование сознательного и ответственного отношения детей к личной безопасности.</p> <p>1.2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков.</p> <p>1.3. Причины и условия, способствующие самовольным уходам, безнадзорности несовершеннолетних и пути их устранения.</p> <p>1.4. Профилактика терроризма и экстремизма в школе.</p> <p>1.5. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ и формирование культуры ЗОЖ.</p> <p>1.6. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях</p> <p>2. Особенности проведения классного часа в рамках реализации ФГОС третьего поколения и ФООП</p> <p>3. Методика изучения удовлетворенности педагогов, учащихся и родителей организацией ВП и жизнедеятельностью ОУ.</p> <p>4. Анкетирование учащихся выпускных классов по выявлению профпригодности.</p> <p>5. Анализ работы за 1 полугодие.</p>	январь	<p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Классные руководители Педагог-психолог</p>
4	<p>1.Патриотическое воспитание - как одна из форм работы с учащимися</p> <p>1.1. Патриотическое воспитание как основа воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>1.2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в классном коллективе.</p> <p>1.3. Организация и реализация проектов социальной направленности</p> <p>1.4. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роль гражданско-патриотического воспитания и формирования здорового образа жизни</p> <p>2. Особенности проведения классного часа в рамках реализации ФГОС третьего поколения и ФООП.</p> <p>3. Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА и ЕГЭ.</p> <p>4. Диагностика сформированности классных коллективов.</p>	март	<p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Классные руководители Педагог-психолог</p>
5	<p>1. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей</p> <p>1.1. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>1.2. Развитие индивидуальности учащихся в</p>	май	<p>Руководитель МО кл.руководителей</p> <p>Классные руководители</p>

<p>процессе их воспитания</p> <p>1.3. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка</p> <p>1.4. Проблемы формирования у обучающихся ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.</p> <p>1.5. Летний отдых детей.</p> <p>1.6. Работа классных руководителей по предупреждению ДДТТ и гибели детей на воде и при пожаре в летний период. Профилактика правонарушений в летний период.</p> <p>2. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта».</p> <p>3. Уровень воспитанности учащихся.</p> <p>4. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p> <p>5. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>Педагог-психолог Руководитель МО кл.руководителей</p>
--	--

Школа молодого классного руководителя

- организация жизнедеятельности классного коллектива
- документация классного руководителя
- организация работы с родителями
- формы проведения классных часов
- методика КТД

Контрольно-инспекционная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Наличие воспитательной системы класса, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	сентябрь	Зам. директора, зав. филиалами, методисты, педагоги-организаторы учебных корпусов и филиалов, руководитель МО классных руководителей
2.	Смотр портфолио классного коллектива	ноябрь	
3.	Смотр портфолио учащихся	январь	
4.	Выполнение плана воспитательной работы	декабрь, май	
5.	Посещение классных часов	сентябрь-май	
6.	Протоколы родительских собраний	сентябрь-май	
7.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	1 раз в четверть	

Циклограмма работы классного руководителя.

Ежедневно:

- Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Охрана здоровья учащихся, выполнение санитарно-эпидемиологических требований
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства по классу.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение документации классного руководителя.
- Учебные дела.
- Ведение электронного журнала.

Еженедельно:

- Проведение классного часа «Разговоры о важном» (по плану).
- Проведение мероприятий в классе (по плану).
- Проведение занятий внеурочной деятельности (по плану).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.
- Работа с трудными и девиантными детьми.
- Оформление информационно-аналитических документов.

Каждый месяц:

- Посещение уроков в своем классе.
- Встреча с родительским активом.
- Совещание по планированию работы (по графику).
- Посещение детей на дому.
- Оформление дневников наблюдений на детей, состоящих на внутришкольном учете.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- МО классных руководителей.
- Проведение родительского собрания.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
- Организация мероприятий на каникулы.
- Проверка портфолио учащихся.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия.
- Оформление личных дел учащихся.
- Статистические данные класса (1 сентября).
- Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся в течение года.