

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»

Л.А. Груздева

Приказ от 31.08.2023 №138/1



План
методической работы
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

План методической работы составлен для совместной работы базовой школы с филиалами по проблемам методической поддержки учителей, повышения конкурентоспособности выпускников сельских школ, преемственности в сфере обучения и воспитания обучающихся, а также с учетом поэтапного введения с 01.09.2022 года обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и с 01.09.2023 года в 10 классах ФГОС СОО. Базовая школа, выполняя функцию организационно – методического центра, создана как единое образовательное пространство для решения общих проблем путем использования различных ресурсов: педагогических кадров, учебного оборудования, а также свободного обмена мнениями и педагогическими новациями.

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации ФГОС. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФГОП НОО, ООО, СОО.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание);
совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
продолжение работы по обобщению и транслированию передового

проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы взаимодействия базовой школы с филиалами

1. Заседания методического совета, в состав которого входят заместители директора учебных корпусов №1, №2, №3, заведующие филиалами, руководители ШМО, проводятся не реже 1 раза в четверть в базовой школе.

2. Заседания методических объединений учителей-предметников, в состав которого входят педагоги базовой школы и филиалов, проводятся по плану руководителей ШМО как в базовой школе, так и в филиалах.

Формы методической работы в 2023–2024 учебном году:

работа педагогического совета школы;

работа методического совета школы;

работа педагогов над темами самообразования;

открытые уроки, мастер-классы;

творческие отчеты;

обобщение передового педагогического опыта учителей;

проведение методических (предметных) недель;

аттестация педагогических кадров;

участие в конкурсах, семинарах и конференциях;

организация и контроль курсовой подготовки учителей;

наставничество;

консультации;

взаимопосещение уроков.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
Работа с высоко мотивированными детьми	Создание условий, способствующих их оптимальному развитию
Реализация обновленных ФГОС СОО	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	По плану	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	По плану	Председатель МС
3.	Педагогические советы	По плану	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, педагогических интернет – сообществах, вебинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, педагоги
5.	Контроль за работой ШМО	В течение года	Администрация
6.	Методические и предметные недели	По плану	Зам. директора, зав. филиалами
7.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (индивидуальные консультации по запросам)	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
8.	Участие в НПК, семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО
9.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2023-2024 учебном году(в том числе и по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО)	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники
10.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники
11.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, учителя -предметники
12.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, учителя -предметники
13.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, учителя -предметники
14.	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
15.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам. директора, зав.

			филиалами
16.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
17.	Наставничество	В течение года (согласно плану «Дорожной» карты)	Зам. директора, зав. филиалами

Основные направления деятельности

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
1. Организация управленческой деятельности				
1.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году: утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год; утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год; утверждение состава методического совета; утверждение руководителей ШМО; проведение методических недель.	До 01.09.2023	Администрация	Приказ
2.	Создание обновленного банка данных педагогов	До 05.09.2023	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Банк данных
3.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	В течение года	Зам. директора по УВР Методист	Консультации
4.	Составление банка данных: участие педагогов в профессиональных конкурсах, публикации опыта работы педагогов, методическая деятельность и т.д.	По четвертям	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Мониторинг показателей деятельности педагогов
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Ежегодно	Зав. библиотекой, руководители ШМО	Изучение списка УМК
7.	Итоги методической работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Анализ методической работы
2. Работа методического совета школы				

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1. Направления деятельности

Основные направления	Формы и виды деятельности
<p>Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Продолжить реализацию компетентного подхода в образовательном процессе. 2.Продолжить оптимизацию урока за счет новых образовательных технологий. 3.Повысить эффективность проведения всех видов учебных занятий. 4.Продолжить формирование исследовательских умений и навыков в урочной и внеурочной деятельности. 5.Активизировать работу по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов. 6.Усилить работу по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов.
<p>Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Повышение уровня профессиональной подготовки педагогов. 2.Формирование информационной компетентности педагогов. 3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива. 4.Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ. 5.Информационное сопровождение педагогов на этапе ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО».
<p>Обеспечение научно-методических условий для качественной реализации ФГОС и обновленных ФГОС».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выявить уровень ресурсной обеспеченности обновленных ФГОС СОО». 2.Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации обновленных ФГОС СОО», ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом. 3.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
<p>Внутришкольное повышение квалификации педагогических работников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Знать требования обновленных ФГОС и планировать учебный процесс с позиции этих требований. 2.Разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу в соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФГОС, обеспечивать их выполнение образовательной программы. 3. Непрерывно повышать свой профессиональный уровень через курсовую подготовку (в том числе дистанционную), самообразование, взаимопосещения. 4.Участвовать в работе творческих групп. 5.Проводить мастер-классы, семинары, фестивали

- открытых уроков и др..
- 6.Участвовать в вебинарах, семинарах, конференциях по проблемам обновленных ФГОС.
7. Участвовать в работе сетевых сообществ.
8. Иметь достаточную сформированность необходимых профессиональных компетентностей.

2.Тематика заседаний

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
Заседание №1	<p>1.Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к обновленным ФГОС</p> <p>2.Работа педагогического коллектива по единой методической теме в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с темой планы по самообразованию.</p> <p>3.Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям ФГОС, (в том числе в соответствии с требованиями обновленных ФГОС); программ элективных курсов, общеразвивающих программ дополнительного образования, адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования по ФГОС ОВЗ и форм промежуточной аттестации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6.Состав наставнических пар «наставник-наставляемый».</p> <p>7.Согласование сроков проведения методических и предметных недель.</p> <p>8.Школьный этап ВсОШ по предметам.</p> <p>8. Выбор секретаря.</p>	август	администрация	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год</p> <p>Программа развития, коррективы плана работы МС.</p> <p><u>Протокол.</u></p>
Заседание №2	<p>1.«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3.Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; участие в</p>	ноябрь	Зам. директора, зав. филиалами методист	<p>Аналитическая справка</p> <p>Протокол</p>

	<p>муниципальном этапе.</p> <p>4.Итоги Недели творческих наук и здоровья.</p> <p>5.О проведении 1-й методической недели.(Семинар «Современный учитель - современный урок» (Пути реализации обновленных ФГОС СОО).</p> <p>Дискуссионная площадка</p> <p>«Эффективные практики организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и обновленных ФГОС НОО»</p>			
Заседание №3	<p>1.Итоги 1-й методической недели.</p> <p>2.Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>3.Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование).</p>	декабрь	Зам. директора, методисты	Аналитическая справка Протокол
Заседание №4	<p>1.О реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>4. Об участии в региональном этапе ВсОШ.</p> <p>5. Итоги недели естественно-математических наук.</p> <p>6. О проведении 2-й методической недели.(<i>Современные подходы к преподаванию в условиях реализации действующих и обновленных ФГОС.</i>)</p>	январь	Зам. директора, зав. филиалами методист	Аналитическая справка Протокол
Заседание №5	<p>1.Итоги 2-й методической недели.</p> <p>2.Проведение Недели молодого педагога.</p>	февраль	Зам. директора, зав. филиалами методист	Аналитическая справка Протокол
Заседание №6	<p>1.О работе педагогического коллектива по единой методической теме школы.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть.</p> <p>3.Итоги участия обучающихся школы в региональном этапе ВсОШ по предметам.</p> <p>4.Итоги 3-й методической недели.</p> <p>«Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся в условиях реализации</p>	март	Зам. директора, зав. филиалами Методист Руководители ШМО	Аналитическая справка Протокол

	обновленных ФГОС». 5.Итоги недели гуманитарных наук 6.Формирование УМК на новый учебный год.			
Заседание №7	1.«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году». (Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы, итоги обобщения опыта работы учителей – предметников, участие в профессиональных конкурсах). 2.Разное.	май	Зам. директора, зав. филиалами Методист	Протокол
3. Организация методической работы				
3.1. Повышение квалификации: курсовая подготовка/переподготовка				
1.	Составление и корректировка списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2024 год	Июнь, сентябрь (до 05.09.2023)	Зам. директора учебных корпусов, заведующие филиалами	Список
2.	Составление социального заказа на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2024 год	Сентябрь (до 08.09.2023)	Методист	Заявка социального заказа
3.	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет)	В течение года	Методист	Информационные письма
4.	Выступления педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	В соответствии с планом работы ШМО
5.	Участие в НПК, (семинарах вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Информационные письма (совещания с педагогическими работниками)
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	Июнь	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025уч.год
3.2. Аттестация педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Методист	Консультации по преодолению затруднений
2.	Составление плана-графика аттестации педагогических работников для прохождения аттестации на квалификационные категории в 2023-	Сентябрь	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	План - график

	2024 учебном году			
3.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Индивидуальные консультации
4.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	До 01.09.2023	Директор школы	Приказ
5.	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации	Директор школы, зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Представления Заседание и протоколы АК
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Психологи	Собеседование
7.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Справки (по четвертям)
3.3.Работа с руководителями школьных методических объединений				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Методист, руководители ШМО	Собеседование Протокол
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Руководители РМО, педагоги	Материалы выступлений
3.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Методист	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
4.	Составление планов работы ШМО.	До 15.09.2023	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5.	Создание единого банка данных учителей-предметников ШМО	До 11.09.2023	Руководители ШМО	Банк данных
6.	Проведение заседаний ШМО	По плану работы	Руководители ШМО	Протоколы
7.	Работа над единой методической темой школы.	В течение года	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
8.	Организация совместного обсуждения докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях ШМО и РМО	В течение года	Руководители ШМО	План работы ШМО
9.	Представление опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы
10.	Создание и систематическое	В течение	Руководители	Банк

	пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»	года	ШМО	методической литературы, в том числе в электронном формате
11.	Обеспечение преемственности в выборе технологий и методик, учебных пособий и учебников в базовой школе и филиалах.	Август	Руководители ШМО	Заседание ШМО Протокол
12.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	В течение года	Руководители ШМО	План работы ШМО
13.	Отчёт о работе по темам самообразования за отчетные периоды	В течение года по плану	Руководители ШМО	Протокол, материал отчета
14.	Планирование работы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Руководители ШМО	План работы
15.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС	В течение года	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
16.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Методист, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
17.	Проведение методических недель.	Ноябрь, январь, март	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
18.	Открытые уроки педагогов 1-11-х классах (реализация ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).	По плану работы руководителей ШМО	Руководители ШМО	Совместное обсуждение. Протокол
19.	Проведение Недели молодого учителя	Февраль	Наставники, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
20.	Рассмотрение УМК на 2024-2025 учебный год.	Февраль - Март	Руководители ШМО	Протокол
21.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Апрель	Методист	Помощь руководителям ШМО

3.4.Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального уровней, в Интернет- конкурсах различного уровня.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Участие в конкурсе педагогов школы, своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Пополнение банка данных об участии в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Банк данных

3.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Справка
4.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методических недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами Руководители ШМО, педагоги	Показ практического применения опыта, публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3.5.Проведение предметных недель.

Цель: Повышение интереса обучающихся к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

1.	Неделя творческих наук и здоровья: искусство, технология, ОБЖ, физическая культура	Октябрь (09.10.-13.10.2023)	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, руководители ШМО	Информация
2.	Неделя естественно - математических наук: биология, химия, математика, физика, астрономия, информатика	Декабрь (11.12.-15.12.2023)	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, руководители ШМО	Информация
3.	Неделя гуманитарных и социально-общественных наук: русский язык и литература, иностранный язык, история и обществознание, география	Февраль (12.02.-16.02.2024)	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, руководители ШМО	Информация

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Организация наставничества	Август	Директор	Собеседование
2.	Закрепление наставнических пар «наставник – наставляемый»	До 01 сентября 2023	Директор	Приказ

3.	Обновление банка данных наставников и наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	До 02.09.2023	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами	Банк данных
4.	Подготовка персонализированных программ наставничества	До 05.09.2023	Зам. директора учебных корпусов, зав. филиалами, наставники	Персонализированные программы наставничества
5.	Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших педагогов.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами,	Мониторинг профессиональных затруднений
6.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течение года	Психологи	План работы
7.	Реализация мероприятий персонализированных программ наставнических пар	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами Наставники	Выполнение мероприятий
8.	Проведение Недели молодых и вновь прибывших педагогов.	Февраль, 2024г	Зам. директора, зав. филиалами Наставники Руководители ШМО	Справка
9.	Информационная работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Собеседование
10.	Итоги работы (круглый стол) по выявлению лучших практик наставничества.	Апрель, 2024	Зам. директора, зав. филиалами, наставники	Анализ работы (пополнение методической копилки педагогических практик) наставничества

5. Работа по развитию олимпиадного движения.

Цель: создание условий, способствующих оптимальному развитию обучающихся

1.	Заседание РМО «Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?»	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Протокол Выработка рекомендаций
2.	Разработать программу по подготовке обучающихся к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023-2024 учебном году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	До 03.09.2023	Методист, руководители ШМО	Программа подготовки к ВсОШ
3.	Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Сентябрь – октябрь	Руководители ШМО,	Отчет

	школьников.		учителя-предметники	
4.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь – декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Отчет
5.	Совещание по результативности участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь, декабрь 2023	Методист	Приказы ОО
6.	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь - февраль	Зам. директора, зав. филиалами	Приказ ОО
7.	Участие обучающихся в других олимпиадах различного уровня	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Информация
8.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	По плану	Зам. директора, зав. филиалами Руководители ШМО, учителя-предметники	Справка
9.	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов	В течение года	Администрация	Почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.