

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Первомайская
средняя общеобразовательная
школа»

Л.А. Груздева

Приказ от 29.08.2024 №135/1



План
методической работы
МБОУ «Первомайская средняя
общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

План методической работы составлен для совместной работы базовой школы с филиалами по проблемам методической поддержки учителей, повышения конкурентоспособности выпускников сельских школ, преемственности в сфере обучения и воспитания обучающихся, а также с учетом внедрения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО. Базовая школа создана как единое образовательное пространство для решения общих проблем путем использования различных ресурсов: педагогических кадров, учебного оборудования, а также свободного обмена мнениями и педагогическими новациями. Деятельность базовой школы с филиалами осуществляется по следующим направлениям: совершенствование качества обучения: дальнейшая реализация предпрофильного и профильного обучения; формирование единого образовательного пространства путем координации планов учебно-воспитательной работы, организация совместных мероприятий с детьми, обеспечение возможностей дополнительного образования учащихся; организация взаимодействия в процессе осуществления методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

Методическая

тема:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
совершенствовать управленческую компетенцию руководителей учебных корпусов и филиалов школы;
постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
активизировать работу по транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов;
совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
расширять сферу использования информационных технологий, создавать

исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, по созданию авторских педагогических разработок, проектно-исследовательской деятельности, обучающих семинаров, вебинаров и курсовой подготовки;

Формы взаимодействия базовой школы с филиалами

1. Заседания методического совета, в состав которого входят заместители директора учебных корпусов №1, №2, №3, заведующие филиалами, руководители ШМО, проводятся не реже 1 раза в четверть в базовой школе.

2. Заседания методических объединений учителей-предметников, в состав которого входят педагоги базовой школы и филиалов, проводятся по плану руководителей ШМО как в базовой школе, так и в филиалах.

Формы методической работы в 2024–2025 учебном году:

работа педагогического совета школы;

работа методического совета школы;

работа педагогов над темами самообразования;

открытые уроки, мастер-классы;

творческие отчеты;

круглые столы, семинары;

обобщение передового педагогического опыта;

проведение методических недель;

аттестация педагогических кадров;

участие в конкурсах, семинарах и конференциях;

организация и контроль курсовой подготовки;

наставничество;

консультации;

взаимопосещение уроков.

Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	По плану	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	По плану	Председатель МС
3.	Педагогические советы	По плану	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в педагогических интернет – сообществах, вебинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО
5.	Контроль за работой ШМО	В течение года	Администрация
6.	Методические и предметные недели	По плану	Зам. директора, зав. филиалами
7.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС третьего	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами

	по запросам)		
8.	Участие в НПК, семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального, регионального, всероссийского уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО
9.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2024-2025 учебном году(в том числе и по обновленным ФГОС)	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, учителя -предметники
10.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, учителя -предметники
11.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, учителя -предметники
12.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО, учителя -предметники
13.	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
14.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
15.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами
16.	Наставничество	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами

Основные направления деятельности

1. Организация управленческой деятельности

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
1.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году:	До 01.09.2024	Администрация	Приказ
	утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год;			
	утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год;			
	утверждение состава методического совета;			
	утверждение руководителей ШМО;			
	проведение методических дней			
2.	Создание обновленного банка данных педагогов	До 06.09.2024	Зам. директора, зав. филиалами	Банк данных

	пятиминутки для руководителей ШМО (по мере поступления проблемы)	года		
4.	Проведение методических дней. 1.«Современный урок — урок развития личности». 2. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Ноябрь Март	Зав. филиалом в с. Иловой-Рождественское Зам. директора учебного корпуса 1	Справка Приказ
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (презентация опыта работы на различных уровнях)	По полугодиям	Зам. директора, зав. филиалами	Мониторинг Публикации
7.	Проведение психологических тренингов, предупреждение психологического выгорания	1-е полугодие	Зам. директора, зав. филиалами, педагоги-психологи	Рекомендации
8.	Проведение различных видов социально-психологической диагностики педагогических коллективов	2-е полугодие	Зам. директора, зав. филиалами, педагоги-психологи	Рекомендации
9.	Изучение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Ежегодно	Зав. библиотекой, руководители ШМО	Утверждение списка УМК
10.	Итоги методической работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Зам. директора, зав. филиалами	Анализ методической работы

2. Работа методического совета

Цель: организация продуктивной педагогической деятельности.

Тематика заседаний

Сроки	Мероприятие	Ответственный	Форма исполнения
Август	<p><u>Заседание №1</u> Рабочие вопросы: 1. «<u>Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО</u>» 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год, планов школьных методических объединений. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам; программ элективных курсов, общеразвивающих программ дополнительного образования, адаптированных общеобразовательных программ основного</p>	Администрация	Протокол

	<p>промежуточной аттестации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Уточнение списка педагогов школы по прохождению курсов повышения квалификации и аттестации на 2024 2025уч. год.</p> <p>5. Назначение наставников молодым и вновь прибывшим педагогам.</p> <p>6. Согласование состава МС школы.</p> <p>7. Обеспечение программ подготовки обучающихся к ВсОШ на всех уровнях.</p> <p>8. Выбор секретаря.</p>		
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Итоги мониторинга за 1-ю четверть.</p> <p>2. Итоги школьного этапа ВсОШ, об участии в муниципальном этапе.</p> <p>3. Итоги Недели творческих наук и здоровья.</p> <p>4. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению).</p> <p>5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Зам. директора Методист</p>	<p>Протокол</p>
Декабрь	<p>Заседание №3</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Итоги методического дня.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа ВсОШ.</p> <p>3. Участие в региональном этапе ВсОШ.</p>	<p>Методист Руководители ШМО</p>	<p>Протокол</p>
Январь	<p>Заседание №4</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Диагностика сформированности обучающихся к профессиональному самоопределению.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие.</p> <p>3. Итоги Недели естественно-математических наук.</p> <p>4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Зам. директора Зав. филиалами Методист</p>	<p>Протокол</p>
Март	<p>Заседание №5</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Организация и проведение ВПР.</p> <p>2. О проведении методического дня на базе учебного корпуса №1.</p> <p>3. Итоги мониторинга за 3-ю четверть.</p> <p>4. Итоги участия в региональном этапе ВсОШ.</p> <p>5. Итоги Недели молодого педагога.</p> <p>6. Разное.</p>	<p>Зам. директора Зав. филиалами Методист</p>	<p>Протокол</p>

<p>Май</p> <p>Заседание №6</p> <p>1. Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Разное.</p>	<p>Зам. директора Зав. филиалами Методист</p>	<p>Протокол</p>
---	---	-----------------

3. Работа с педагогическими кадрами

<p>3.1. Повышение квалификации: курсовая подготовка/переподготовка <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i></p>				
N п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма исполнения
1.	Составление и корректировка списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2025 год	Июнь, сентябрь (до 06.09.2024)	Зам. директора, зав. филиалами	Список
2.	Составление социального заказа на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов на 2025 год	Сентябрь (до 11.09.2024)	Методист	Заявка социального заказа
3.	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет)	В течение года	Методист	Информационные письма
4.	Повышение квалификации управленческой команды по программам из Федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального образования	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	В соответствии с планом ТОИПКРО ДПО
5.	Участие в НПК, (семинарах вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Информационные письма (отчет об участии)
6.	Самообразовательная работа	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами Руководители ШМО, педагоги	Отчеты учителей
7.	Подведение итогов курсов повышения квалификации педагогов за 2024-2025	Июнь	Зам. директора, зав. филиалами	Мониторинг

	учебный год			
3.2. Аттестация педагогических работников				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	В течение года	Методист	Консультации по преодолению затруднений
2.	Составление графика аттестации педагогических работников для прохождения аттестации на квалификационные категории в 2024-2025 учебном году	Август	Зам. директора, зав. филиалами	График
3.	Индивидуальные консультации для педагогов по подготовке представления результатов профессиональной деятельности для прохождения аттестации на квалификационную категорию.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Оказание методической помощи
4.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	До 01.09.2024	Директор школы	Приказ
5.	Подготовка представлений на педагогических работников для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	В соответствии с графиком аттестации	Директор школы, Зам. директора, зав. филиалами	Представления Заседание и протоколы АК
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Психологи	Собеседование
7.	Посещение уроков аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Справка(по четвертям)
3.3.Обобщение и распространение опыта работы.				
<i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального уровней, в Интернет- конкурсах различного уровня.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Пополнение банка данных об участии в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Банк данных
3.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Справка
4.	Подготовка и участие педагогов	В течение	Зам. директора	Выступления

	школы в научно-практических конференциях разного уровня.	года	зав. филиалами	статьи в сборниках материалов конференции
5.	Организация обмена опытом: - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель и методических дней); - распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Показ практического применения опыта, публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне.	В течение года	Педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3.4. Работа с руководителями школьных методических объединений

Цель: сопровождение профессионального роста педагогов.

1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Методист, руководители ШМО	Протокол
2	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Руководители РМО, педагоги	Материалы выступлений
3	Консультация для руководителей ШМО по формированию плана работы на год	Август	Методист	Методическая помощь
4	Представление планов работы руководителей ШМО.	До 10.09.2024	Руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5	Создание единого банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
6	Проведение заседаний ШМО	По плану работы	Руководители ШМО	Протоколы
7	Работа над единой методической темой школы.	В течение года	Руководители ШМО	Отчет
8	Организация совместного обсуждения докладов и выступлений коллег на семинарах,	В течение года	Руководители ШМО	Протокол

9	Представление опыта работы учителей-предметников по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с обновленными требованиями ФГОС	В течение года	Руководители ШМО	Заседание ШМО
10	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС»	В течение года	Руководители ШМО	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате
11	Обеспечение преемственности в выборе технологий и методик, учебных пособий и учебников в базовой школе и филиалах.	Август	Руководители ШМО	Заседание ШМО Протокол
12	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	В течение года	Руководители ШМО	Отчеты педагогов
13	Планирование работы по подготовке к ГИА	Сентябрь	Руководители ШМО, педагоги	План работы
14	Проведение семинаров, мастер-классов по использованию современных образовательных технологий в образовательной деятельности	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Перечень современных образовательных технологий
15	Методические совещания по необходимости	В течение года	Методист, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
16	Проведение методических дней.	Ноябрь, январь, март	Руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
17	Открытые уроки педагогов 1-11-х классах (реализация обновленных ФГОС)	По плану работы руководителей ШМО	Руководители ШМО	Совместное обсуждение. Протокол
18	Проведение Недели молодого учителя	Февраль	Наставники, руководители ШМО	Заседание ШМО, протокол
19	Рассмотрение УМК на 2024-2025 учебный год.	Февраль - Март	Руководители ШМО	Протокол
20	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Апрель	Методист	Помощь руководителям ШМО

3.5.Проведение предметных недель.

Цель: повышение интереса обучающихся к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

1.	Неделя творческих наук и здоровья: искусство, труд(технология), основы безопасности и защиты Родины, физическая культура	Октябрь (07.10.- 11.10.2024)	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО	Справка
2.	Неделя естественно - математических наук: биология, химия, математика, физика, астрономия, информатика	Декабрь (09.12.- 13.12.2024)	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО	Справка
3.	Неделя гуманитарных и социально-общественных наук: русский язык и литература, иностранный язык, история и обществознание, география	Февраль (10.02.- 14.02.2025)	Зам. директора, зав. филиалами, руководители ШМО	Справка

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога в условиях современной школы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Форма исполнения
1.	Организация наставничества	Август	Директор	Собеседование
2.	Закрепление наставнических пар «наставник – наставляемый»	До 01 сентября 2024	Директор	Приказ
3.	Обновление банка данных наставников и наставляемых	До 02.09.2024	Зам. директора, зав. филиалами	Банк данных
4.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	Сентябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
5.	Подготовка персонализированных программ наставничества	До 09.09.2024	Зам. директора, зав. филиалами, наставники	Персонализированные программы
6.	Выявление профессиональных затруднений и уровня профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших педагогов.	1 раз в полугодие	Зам. директора, зав. филиалами,	Анкетирование Оказание методической помощи
7.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течение года	Психологи	Консультации, рекомендации
8.	Реализация мероприятий	В течение	Зам. директора,	Справка

	наставнических пар		Наставники	
9.	Проведение Недели молодых и вновь прибывших педагогов.	Февраль, 2025г	Зам. директора, зав. филиалами Наставники	Справка
10.	Информационная работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами: вопросы курсовой подготовки, вопросы аттестации и т.д.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами	Собеседование
11.	Итоги работы (круглый стол) по выявлению лучших практик наставничества.	Апрель, 2025	Зам. директора, зав. филиалами, наставники	Анализ работы. Рекомендации

5. Работа по развитию олимпиадного движения.

Цель: создание условий, способствующих оптимальному развитию обучающихся

1.	Обеспечение разработки программ подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского, с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2024-2025 учебном году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	До 06.09.2024	Зам. директора, зав. филиалами, учителя-предметники	Программы
2.	Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, Учителя-предметники	График подготовки
3.	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	В течение года	Зам. директора, зав. филиалами, Учителя-предметники	Отчет на заседании МС
4.	Повышение профессиональной компетенции педагогов и организация эффективной подготовки школьников к участию в олимпиадном движении	Сентябрь	Методисты	Методические рекомендации по организации подготовки детей к участию в предметных олимпиадах.
5.	Участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников (по	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, зав.	Заявки на участие

	математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус.курсы» Фонда «Талант и успех»)		Учителя-предметники	
6.	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь - февраль	Зам. директора, зав.филиалами	Информация
7.	Участие обучающихся в других олимпиадах различного уровня	В течение года	Зам. директора, зав.филиалами	Информация
8.	Совещание по результативности участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам. директора, зав. филиалами Руководители ШМО	Протокол
9.	Совещание по результативности участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора, зав. филиалами Руководители ШМО	Протокол
10.	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.	В течение года	Администрация	Информация